

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Idrætsbørnehuset Møllegården	
<b>Adresse:</b>	Langgade 67 A, 4840 Nørre Alslev	
<b>Tlf.:</b>	5473 2520	
<b>E-mailadresse:</b>	hmtr@guldborgsund.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.moellegaarden-gbs.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Man-tors 6.15- 16.30, Fre 6.15-16.15	
<b>Institutionsleder:</b>	Henriette Mørch Trouelsen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Huset består af 2 vuggestuegrupper og 2 børnehavegrupper, samt personaleafdeling med opholdsrum, kontorer og arbejdsområder. Vi har en stor legeplads, som er opdelt i hhv. vuggestue og børnehave legeplads. På legepladsen har vi en pavillon, som grupperne benytter på skift. Desuden har vi en udflytter børnehavegruppe, som benytter en spejderhytte i nærheden som base. I lokalområdet gør vi brug af bla. Bibliotek, multihal, svømmehal, mose og skovområde.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er normeret til 29 vuggestuebørn og 70 børnehavebørn.	
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Møllegården er en integreret institution med 2 vuggestuegrupper (0-2,10 år) og 3 børnehavegrupper. Derudover rummer vi en minigruppe, med plads til 5 børn med specialpædagogiske behov. Minigruppe børnene er integreret på den stue, de har alderen til. Forældrene ses også som en del af brugergruppen, da vi arbejder ud fra ”fælles ansvar for børns læring”.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Vi følger Guldborgsunds fælles pædagogiske fokus og arbejder med Sprog: TRAS – Tidlig registrering af sprogudvikling Motorik: TRASMO – tidlig registrering af sansemotoriske udfordringer. GUSA: til fremme af forældredialog KOMPAS: Kvalitet, Omsorg; Mål, Planlægning, Anerkendelse, Samspil	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi er en Idrætsinstitution, certificeret af Peter Sabroe seminariet og DIF. Vi arbejder med pædagogisk idræt med fokus på krop-leg-bevægelse og at skabe en kultur, hvor det danner rammen om barnets trivsel, udvikling og læring. Pædagogikken kommer altid før idrætten, og vi arbejder ud fra 4 fokuspunkter: Fysisk, psykisk, social og kognitiv. Pædagogisk idræt tager afsæt i SMTTE- tænkningen og Vygotskijs teori om zonen for nærmeste udvikling. Relevant litteratur udleveres ved praktik besøg.	

<p><b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder med flere fagpersoner, når vi skal støtte det enkelte barn og familie: PPR – pædagogisk, psykologisk rådgivning, herunder talepædagog, ergoterapeut og psykolog. Tværfagligt team – sundhedsplejerske, socialrådgiver, 2-sprogskonsulent og tolk. Derudover samarbejder vi med Nørre Alslev skole -indsikling og SFO.</p>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>		
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>X</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Den studerende vil ved for-besøget få en rundvisning i institutionen af vejlederen, der gennemgår praktiske oplysninger og udleveres en mappe med relevante litteratur og dokumenter. Vi forventer at den studerende har læst praktikbeskrivelsen og overvejet egne forventninger til praktikken. Den studerende skal give samtykke til indhentning af straffeattest, børneattest og der skal underskrives tavshedserklæring. Der aftales mødeplan. Den studerende må forvente faste åbne- og lukkevagter i praktikken, samt at deltage i svømmehal og multihal. Der vil være planlagt vejledning 1 gang om ugen, hvor vi forventer den studerende er forberedt og tager ansvar for egen uddannelse.</p>	
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>Den studerende arbejder som ”føl” de første dage, hvor den primære opgave er at lære børn, forældre, personale og husets struktur at kende. Den første dag, beder vi den studerende have en kort beskrivelse af sig selv og et billede med, som præsentation til forældregruppen.</p>	
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul>	<p>Efter statusmøde med den studerende, skriver vejlederen en praktikudtalelse. Praktikvejlederen deltager i den afsluttende prøve.</p>	

<p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Bekymringer tages som udgangspunkt op med den studerende og der laves en handleplan, evt. i samarbejde med institutionens leder. Kan denne ikke efterleves, kontaktes professionshøjskolen og den faglærer som er tilknyttet praktikken.</p> <p>Hvis den studerende har bekymringer/problemer i.fh.t. Praktikforløbet, forventer vi at det tages op med vejlederen eller institutionens leder. Vi kan ikke imødekomme bekymringer, hvis vi ikke kender til dem – gensidig dialog er vigtig.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>16.03.2021</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende indgår på lige fod med det andet personale i den daglige pædagogiske praksis. Herved opnås kendskab til institutionens kerneydelse, værdier og målgruppe.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende vil i vejledningstimerne og i den daglige praksis, blive introduceret til forskellige arbejdsmetoder i forhold til KOMPAS og pædagogisk idræt.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skal via logbog reflektere og dokumentere deltagelse/oplevelse af egen praksis. Derudover er der mulighed for mundtlig sparring i dagligdagen og på den studerendes eget punkt på dagsordenen til personale-/udviklingsmøder, stuemøder og vejledningstimer
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende vil blive præsenteret for institutionens mad- og måltids politik samt hygiejne politik. Vi arbejder med mad- og måltidskultur, hvor vi sidder i mindre fællesskaber og spiser sammen.

**Anbefalet litteratur:** Relevant litteratur udleveres ved for-besøg.

#### Særlige informationer om 1. praktikperiode

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Mødeskema ligger i tidsrummet 06.15-16.30, den studerende skal arbejde selvstændigt, men ikke alene.

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledning er skemalagt med 1 time om ugen. Derudover er der mulighed for vejledning og sparring af de øvrige medarbejdere og leder. Det forventes at den studerende løbende skriver i deres portofolie og at denne bliver inddraget i vejledningen, ved at den studerende selv udvælger relevante punkter.

**Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode**

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

**Læringsmål 1**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
---	--

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

**Praktikvejleders generelle kommentarer**

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### a) Dagtilbudspædagogik

### Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

#### Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan.....	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?</b> Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende indgår på lige fod med det andet personale i den daglige pædagogiske praksis og opnår herved kendskab til målgruppen. Vi arbejder med både større og mindre børnegrupper,



		hvor vi differentierer vores pædagogiske praksis – samlinger og arbejde i KOMPAS grupper.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Vi tilstræber at være nærværende og anerkendende voksne. I løbet af dagen er der rum til at børnene kan have fri leg, hvor de kan skabe relationer og øve samspillet. Både her og i de voksenstyrede aktiviteter har vi fokus på gruppen og det enkelte barns deltagelse i fællesskabet.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Via KOMPAS, intranet, logbog og den daglige kontakt, vil den studerende blive præsenteret for metoder til kommunikation med børn, forældre og kollegaer. Den studerende vil ligeledes deltage i stuemøder samt personale-og udviklingsmøder, med et fast punkt på dagsordenen, hvor den studerende kan afgive referat af indkald og vejledning samt fortælle om, hvad han/hun er særligt optaget af i praktikken.
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	Gennem løbende iagttagelser og deltagelse i hverdagen på stuen, legepladsen og KOMPAS grupper - i fri leg og voksenstyrede aktiviteter.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Benytte aktiviteter til at fremstå som en engageret voksen i samværet med børnene. Vi arbejder med pædagogisk idræt og KOMPAS. Der er mulighed for at benytte bibliotek, multihal, skov, mose og legeplads til aktiviteter.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	Den studerende kan arbejde med dette punkt ud fra vores mad- og måltidspolitik og hygiejne politik. Der er madordning i institutionen, og der serveres frisklavet mad hver dag. Vi lærer børnene god hygiejne, har fokus på indeklima og arbejder ud fra sundhedsstyrelsens vejledning omkring sygdom i daginstitutioner.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	...
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b> Relevant litteratur og materialer udleveres ved praktikbesøg.		
<b>Særlige information om 2. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Mødeskema ligger i tidsrummet 06.15-17.00, den studerende skal arbejde selvstændigt, men ikke alene.		

<b>Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>
<b>Organisering af praktikvejledning.</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portofolio?
Vejledning er skemalagt med 1 time om ugen. Derudover er der mulighed for vejledning og sparring af de øvrige medarbejdere og leder. Det forventes at den studerende løbende skriver i deres portofolio og at denne bliver inddraget i vejledningen, ved at den studerende selv udvælger relevante punkter.

## Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Den

### Læringsmål 2

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 7</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Den studerende skal gennem iagttagelser og deltagelse i pædagogisk praksis, kunne reflektere over mål, middel og metode og hvorvidt de er relevante i relation til mål og målgruppe. ”Gør vi det, vi gerne vil gøre”
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Ud fra KOMPAS, pædagogisk idræt og institutionens værdier, arbejdes med differentierende fællesskaber, med fokus på dannelse, trivsel, læring og udvikling. Den studerende skal inddrage digitale medier som arbejdsredskab og dokumentations form.

forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende skal gennem sine læringsfelter være eksperimenterende og arbejde med nye tiltag i praksis.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Deltagelse i forældresamtaler. Den studerende skal se forældre som en ressource og inddrage dem i det pædagogiske arbejde, være nysgerrig på forældrenes historie og hvad der fungerer godt for barnet i hjemmet.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende skal have kendskab til / kunne anvende forskellig dokumentation -og evalueringsmetoder, som TRAS, TRASMO, KOMPAS, SMTTE, intranet og stuens dagbog.
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b> Relevant litteratur udleveres ved for-besøg.		
<b>Særlige information om 3. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Mødeskema ligger i tidsrummet 06.15-17.00, den studerende forventes at kunne arbejde alene.		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b> <b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>		
<b>Organisering af praktikvejledning.</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portofolio?		
Vejledning er skemalagt med 1 time om ugen. Derudover er der mulighed for vejledning og sparring af de øvrige medarbejdere og leder. Det forventes at den studerende løbende skriver i deres portofolie og at denne bliver inddraget i vejledningen, ved at den studerende selv udvælger relevante punkter.		

## Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	